

.....
/pieczętka nagłówkowa rzecznika/

.....
/miejsowość i data/

Sygn. akt

Zarządzenie o odmowie udostępnienia akt sprawy

Rzecznik¹⁾/Zastępca Rzecznika¹⁾ Odpowiedzialności Zawodowej Kujawsko-Pomorskiej

Izby Lekarsko-Weterynaryjnej z siedzibą w Bydgoszczy/ lek. wet. ¹⁾/dr n. wet. ¹⁾

.....
/imię i nazwisko rzecznika/

po zapoznaniu się z aktami postępowania wyjaśniającego sygn. akt
prowadzonego p-ko lek. wet. ¹⁾/dr n. wet. ¹⁾
oraz wnioskiem złożonym przez lek. wet. ¹⁾/dr n. wet. ¹⁾

.....
o udostępnienie mu akt sprawy na podstawie art. 156 § 1 i 5 kpk w zw. z art.62 ust.
1 ustawy z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-
weterynaryjnych /Dz. U. z 2002 r. Nr 187, poz. 1567 z późn. zm./

postanowił

odmówić lek. wet. ¹⁾/dr n. wet. ¹⁾
udostępnienia akt sprawy sygn. akt

Uzasadnienie

.....
/pieczętka i podpis rzecznika/

1) niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

Stosownie do treści art. 159 kpk w zw. z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych /Dz. U. z 2002 r. Nr 187, poz. 1567 z późn. zm./ na odmowę udostępnienia akt sprawy stronom przysługuje zażalenie do Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w terminie 7 dni od daty doręczenia odpisu zarządzenia. Wniesienie zażalenia po tym terminie jest bezskuteczne /art. 122 i 460 kpk i jak w zw. z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych /Dz. U. z 2002 r. Nr 187, poz. 1567 z późn. zm./. Zażalenie wnosi się za pośrednictwem okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej, który wydał zarządzenie.

Zarządzenie:

Stosownie do art. 100 § 2 i art. 140 kpk w zw. z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych /Dz. U. z 2002 r. Nr 187, poz. 1567 z późn. zm./ odpis zarządzenia doręczyć:

- 1) składającemu wniosek lek. wet. /dr n. wet. ¹⁾, którego dotyczy postępowanie,
- 2) obrońcy lekarza weterynarii, którego dotyczy postępowanie¹⁾,
- 3) pokrzywdzonemu ¹⁾,
- 4) pełnomocnikowi pokrzywdzonego¹⁾

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczętka i podpis rzecznika/

1) ~~niepotrzebne skreślić~~