

# REGULAMIN

.....  
(Rodzaj zakładu leczniczego)

..... W .....

(Miejscowość)

## Dział I. USTRÓJ I PODSTAWY DZIAŁANIA

1.

(Pełna nazwa zakładu leczniczego dla zwierząt)

zwany dalej.....  
(Nazwa skrócona zakładu)

jest własnością.....  
(Nazwa podmiotu prowadzącego, w przypadku osoby fizycznej imię nazwisko)

2. Siedzibą jest .....

(Nazwa skrócona zakładu)

(Kod pocztowy)

(Miejscowość)

ul..... nr .....

3.

działa na podstawie:  
(Nazwa skrócona zakładu)

- 1) ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o zakładach leczniczych dla zwierząt / Dz.U. z 2015 r. poz. 1047 j.t./,
- 2) przepisów wykonawczych do ustawy,
- 3) niniejszego Regulaminu
- 4) innych obowiązujących przepisów prawa.

## Dział II. ZADANIA I CELE ZAKŁADU

1. Zadaniem..... jest świadczenie usług weterynaryjnych  
(Nazwa skrócona zakładu)

polegających na leczeniu i zapobieganiu chorób

.....  
(Wymienić jakich zwierząt : wszystkich ,gospodarskich , towarzyszących lub wyłącznie określonego gatunku lub określonego układu lub narządu lub diagnostyki weterynaryjne)

2. Do podstawowych zadań ..... należy zapewnienie  
(Nazwa skrócona zakładu)

fachowej pomocy lekarsko-weterynaryjnej zgodnej z rodzajem świadczonych usług wymienionych w dziale II ust. 1 a w szczególności:

- 1) badaniu stanu zdrowia zwierząt i wydawaniu zaświadczeń o stanie zdrowia zwierząt,
- 2) rozpoznawaniu i leczeniu chorób zwierząt,
- 3) wykonywaniu zabiegów chirurgicznych,
- 4) udzielaniu porad i konsultacji,
- 5) pielęgnacji zwierząt,



## Dział V. STRUKTURA ORGANIZACYJNA.

1. Funkcję kierownika zakładu pełni lek. wet. ....

2. Personel stanowią:

(Nazwa skrócona zakładu)

a. lekarze weterynarii:

- 1) - ...  
(Imię i nazwisko) (nr prawa wykonywania zawodu)
- 2) - ....  
(Imię i nazwisko) (nr prawa wykonywania zawodu)
- 3) - ....  
(Imię i nazwisko) (nr prawa wykonywania zawodu)

b. personel pomocniczy :

- 1) (Imię i nazwisko oraz funkcja)
- 2) (Imię i nazwisko oraz funkcja)

c. personel administracyjno-gospodarczy:

- 1) (Imię i nazwisko oraz funkcja)
- 2) (Imię i nazwisko oraz funkcja)

3. Świadczenie usług odbywa się w następujących dniach tygodnia i godzinach:

Dni tygodnia	Godziny funkcjonowania	
	Od godziny	Do godziny
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		
Sobota		
Niedziela		
Dni świąteczne i urzędowo wolne		

4. \* Zakład pełni dyżur całodobowy / nie pełni dyżur całodobowego

5. \* Zakład świadczy usługi całodobowe. TAK / NIE

\* **niewłaściwe skreślić**

## Dział VI. DOKUMENTACJA MEDYCZNA.

1. Dokumentacja weterynaryjna przechowywana jest w siedzibie zakładu przez okres trzech lat przy czym dokumentację obrotu detalicznego produktami leczniczymi weterynaryjnymi lekarz weterynarii przechowuje przez okres 5 lat od dnia jej sporządzenia.
2. Dokumentację weterynaryjną stanowią, w szczególności:
  - 1) książka kontroli zakładu,
  - 2) książka leczenia zwierząt,
    - \*a. w formie papierowej książki leczenia zwierząt gospodarskich oraz zwierząt, z których pozyskane tkanki lub produkty są przeznaczone do spożycia przez ludzi,
    - \*b. w formie papierowej lub elektronicznej książki leczenia zwierząt innych niż określone w lit. a,
  - 3) książka kontroli środków odurzających i substancji psychotropowych;
  - 4) dokumentacja obrotu detalicznego produktami leczniczymi weterynaryjnymi;
    - \*a. w formie papierowej,
    - \*b. w formie elektronicznej z jednoczesnymi wydrukami komputerowymi,
  - 5) rejestry zakładowe, sprawozdania, wyniki badań, orzeczeń i zaświadczenia lekarsko-weterynaryjne, oświadczenia i zgody właścicieli zwierząt, korespondencja służbowa, polisy ubezpieczeniowe wraz z dokumentacją itp.

\* niewłaściwe skreślić

## Dział VII. SZKOLENIA

1. **\*prowadzi / \*nie prowadzi / szkolenia**  
(Nazwa skrócona zakładu) (\*niewłaściwe skreślić)

w zakresie:

- a. szkolenia praktyczne uczniów szkół ponadgimnazjalnych .....
  - b. szkolenia praktyczne studentów wydziałów medycyny weterynaryjnej w zakresie wynikającym z programu studiów .....
  - c. szkolenia podyplomowe lekarzy weterynarii .....
  - d. szkolenia specjalizacyjne lekarzy weterynarii .....
2. Odpłatność za szkolenia o których mowa w ust. 1 lit. a lub b jest pobierana w wysokości określonej uchwałą Nr 24/2014/VI Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia wysokości odpłatności za szkolenie praktyczne uczniów szkół ponadgimnazjalnych i szkolenie praktyczne studentów wydziałów medycyny weterynaryjnej w zakresie wynikającym z programu studiów zmienionej uchwałą Nr 27/2014/VI Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej w sprawie zmiany uchwały Nr 24/2014/VI Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej z dnia 10 czerwca w sprawie ustalenia wysokości odpłatności za szkolenie praktyczne uczniów szkół ponadgimnazjalnych i szkolenie praktyczne studentów wydziałów medycyny weterynaryjnej w zakresie wynikającym z programu studiów.

## Dział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakład rozpoczyna działalność z dniem wpisu do ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt prowadzonej przez okręgową radę lekarsko-weterynaryjną.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Zakładu w ewidencji.
3. Zakład jest zobowiązany zgłosić organowi prowadzącemu ewidencję, zmiany stanu faktycznego i prawnego odnoszące się do zakładu leczniczego dla zwierząt, powstałe po wpisie do ewidencji i dotyczące danych zawartych w ewidencji w terminie 30 dni od daty dokonania zmiany.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

**Niniejszy regulamin nadaję:**

.....  
(Imię i nazwisko właściciela zakładu i podpis)

.....  
Nazwa zakładu leczniczego dla zwierząt

.....  
Siedziba Zakładu leczniczego dla zwierząt

.....  
Rodzaj zakładu leczniczego dla zwierząt

..... dnia .....  
(Miejscowość) (data)

**Rada .....**  
**Izby Lekarsko-Weterynaryjnej**  
**w miejscu**

**POWIADOMIENIE**  
**O ZMIANIE REGULAMINU ZAKŁADU LECZNICZEGO**

Zgodnie z art. 15 ust.3 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt /Dz. U. z 2015 r. poz. 1047 j.t./ informuję okręgową radę lekarsko-weterynaryjną o dokonanych zmianach w regulaminie

.....  
(Nazwa zakładu)

.....  
(Nazwa właściciela w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko)

Zmiany dotyczą:  
(Podać dział i odpowiedni punkt regulaminu z dokładnym opisem dokonanej zmiany)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

W załączeniu przesyłam tekst jednolity regulaminu z uwzględnieniem w/w zmian.

.....  
(Imię i nazwisko właściciela zakładu i podpis)